

LES HOUCHES

MONT-BLANC

MAIRIE



DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'EXERCICE 2025

A retourner avant le 15 novembre 2024

A Mairie des Houches

NOM DE L'ASSOCIATION :

**Remplir les rubriques ci-dessous lors d'une première demande uniquement, ou s'il y a des modifications.*

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :

OBJET (tel qu'il résulte des statuts)

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL

ADRESSE COURRIER (Si différente du siège)



COURRIEL / SITE INTERNET

NUMERO DE SIRET

Date et N° du récépissé de déclaration en Sous-Préfecture


Date d'insertion au « JOURNAL OFFICIEL »


VIE DE L'ASSOCIATION


Date de la dernière Assemblée générale (**joindre le Procès-Verbal de l'AG**)

Dernière liste déclarée des membres du Bureau

Composition du Bureau (*indiquer, noms, adresses et téléphones*)

Président : 


Trésorier : 

Secrétaire : 

Comptabilité tenue par

Trésorier

Comptable

..... 

SUBVENTIONS ACCORDEES (pour mémoire) :

Année 2022 : **Année 2023 :** **Année 2024 :**

AUTRES SUBVENTIONS OBTENUES POUR L'EXERCICE 2024 :

ETAT : REGION :

DEPARTEMENT : AUTRES DEPARTEMENTS :

AUTRES COMMUNES : AUTRES ORGANISMES :

SUBVENTION SOLLICITEE POUR L'ANNEE 2024 (EN €) :

JUSTIFICATION (S) :

Organisation de manifestation(s), mise en place de nouvelle(s) activité(s), projet(s) ou achat(s) spécifique(s) :

.....
.....
.....
.....

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

-> Adhérents :

Nombre d'adhérents

-> Montant de la Cotisation :

-> Tarifs des activités : (joindre plaquette)

BILAN FINANCIER 2023

(vous voudrez bien nous communiquer votre bilan financier 2024 dès qu'il aura été validé en AG)

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
*Déficit de l'exercice précédent		*Excédent de l'exercice précédent	
Personnel : Rémunération brutes		Subventions	
Fournitures administratives		Mairie	
Assurances		Com Com	
Déplacement		Autres	
Cotisations (licences, frais d'affiliation....)		Cotisations des adhérents	
		Participation des familles	
		Dons	
Dépenses Fêtes et cérémonies		Recettes manifestations	
Autres charges liées à l'activité : (préciser)		Autres recettes (préciser)	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

* à préciser obligatoirement

Solde banque au 31/10/2024	
Solde caisse au 31/10/2024	
Solde livret au 31/10/2024	

Fait à _____, le _____

Signature du Président

Signature du Trésorier

PROJET DE BUDGET POUR 2025

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Personnel : Rémunération brutes		Subventions	
Fournitures administratives		Mairie	
Assurances		Com Com	
Déplacement		Autres	
Cotisations (licences, frais d'affiliation....)		Cotisations des adhérents	
		Participation des familles	
		Dons	
Dépenses Fêtes et cérémonies		Recettes manifestations	
Autres charges liées à l'activité : <i>(préciser)</i>		Autres recettes <i>(préciser)</i>	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

Fait à _____, le _____

Signature du Président

Signature du Trésorier

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)(nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- S'engage à fournir à Commune des Houches tous les documents complémentaires qui lui seront utiles ;
- Demande une subvention de €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée ⁽¹⁾

au compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB ou RIP)

Fait le à

Signature

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

**L'association doit fournir les pièces suivantes :
au plus tard le 15 novembre 2024**

- ⇒ **Une lettre de motivation justifiant la demande de subvention**
- ⇒ **Les comptes annuels du dernier exercice clôturé** approuvés et certifiés par le Président
- ⇒ **Le rapport d'activité** correspondant, ainsi que **le rapport financier du trésorier**
- ⇒ **Le compte de résultat prévisionnel de l'exercice 2025 et le projet d'activité correspondant**
- ⇒ **Le Procès-Verbal de l'Assemblée Générales du dernier exercice clos**
- ⇒ Un relevé d'identité bancaire (RIB ou RIP)

Joindre uniquement en cas de modification :

- Les statuts certifiés conformes par le Président,
- Le récépissé de déclaration à la Sous-Préfecture et la copie de la publication au Journal Officiel
- La composition du Bureau et du Conseil d'Administration.

