

Au cœur de la Vallée de Chamonix-Mont Blanc,
Sur un territoire communautaire très intégré,
la commune des Houches, station de ski renommée, recrute ;

A ce titre, la ville des Houches recherche pour son service finances ;

Un Agent d'exécution budgétaire (H/F)
Cadre d'emploi des adjoint administratif (catégorie C)
Poste à temps complet

Missions principales :

- La réalisation de la liquidation et du mandatement des dépenses de fonctionnement
- La réalisation de la liquidation et des titres pour les recettes de fonctionnement
- Le suivi des régies et traitement comptable des recettes et dépenses des régies
- Rédaction des arrêtés pour les régies
- Mise en place de tableaux de bord pour le suivi des régies
- Le suivi des factures en fonction des demandes de la Direction et de l'Exécutif (ex : fluides, téléphonie, ...)
- Le traitement comptable des P503 en lien avec le second agent du service sur le volet investissement et subventions
- La gestion comptable des baux et conventions

Votre profil :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance du fonctionnement d'une régie
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables et des nomenclatures comptables
- Maîtrise des procédures d'engagement, liquidation, mandatement comptables

Savoir-faire :

- Techniques rédactionnelles
- Maîtriser les outils bureautiques : word, excel, logiciel métier comptabilité (CIRIL finances)
- Savoir concevoir et gérer des tableaux de bords des activités financières et budgétaires
- Gérer les opérations comptables

Savoir-être :

- Être force de propositions
- Savoir entretenir des relations avec la direction et les services ressources de la collectivité et le comptable public
- Être rigoureux et méthodique
- Savoir informer sa hiérarchie
- Être en capacité de travailler en équipe

Spécificités et avantages du poste :

- Cycle de travail sur 35 heures par semaine
- Contrat de 12 mois avec possibilité de titularisation à l'issue de la période (sauf fonctionnaire déjà titulaire)
- Rémunération statutaire (en fonction des grilles de la Fonction Publique)
- IFSE (prime mensuelle) au bout de 2 mois de présence
- Prime mensuelle de résidence de 3%
- CIA (prime annuelle)
- 13ème mois

- CNAS (avantages groupement)
- Titres restaurants (sur carte)

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre par mail à job-ref-8br9pign2f@emploi.beetween.com ou par courrier à l'attention de Madame le Maire (1 place de la Mairie – 74310 LES HOUCHES).