

Au cœur de la Vallée de Chamonix-Mont Blanc,
Sur un territoire communautaire très intégré,
la commune des Houches, station de ski renommée, recrute ;

A ce titre, la ville des Houches recherche pour sa Direction des Services Techniques ; dans le cadre d'un contrat permanent et rattaché au Directeur des Services Techniques,

Directeur(rice) adjoint(e) des Services Techniques pour le pôle Patrimoine, Bâtiments et services transverses (H/F)

Cadre d'emplois des Techniciens (catégorie B)

Poste à temps complet

Missions principales :

- Management des services patrimoine bâti et services transverses (Bâtiment, garage, magasin, festivités).
- Elaborer les actions d'entretien des bâtiments
- Mettre en œuvre les méthodologies d'amélioration et de suivi des conformités des bâtiments
- Seconder le DST
- Travail en binôme avec le DAST des services exploitation CTM
- Participation à la gestion de la viabilité hivernale
- Surveillance et entretien du patrimoine communal

Profil :

- Bonnes compétences techniques dans les secteurs du bâtiment
- Notions du code des marchés publics
- Maîtrise des outils bureautiques, de l'utilisation des applications informatiques de son domaine d'activité et du SIG
- Mettre en place les outils de planification et d'organisation nécessaires au bon fonctionnement du service.
- Organisation et coordination de chantier et des différents corps de métiers
- Lecture et analyse de documents techniques (plans, réglementation, etc.)
- Maîtrise des procédures et réglementations
- Être force de propositions

Savoir-être :

- Capacités managériales et organisationnelles.
- Capacité de communication.
- Capacité de négociation.
- Capacité d'anticipation et de programmation.
- Aptitude à la transversalité et à la circulation des informations.
- Discrétion et rigueur.

Spécificités du poste :

- Temps de travail : cycle de 35 heures par semaine
- Contrat de 12 mois avec possibilité titularisation à l'issue de cette période
- Participation aux astreintes décisionnelles
- Travail possible le week-end ponctuellement
- Vous serez accompagné(e) et formé(e) à votre arrivée sur votre poste

Avantages du poste :

- Rémunération statutaire (selon des grilles de la Fonction Publique)
- IFSE (prime mensuelle) au bout de 2 mois de présence
- Prime mensuelle de résidence 3%
- CIA (prime annuelle)
- 13ème mois
- CNAS (avantages groupement)
- Titres restaurants (sur carte)

Poste à pourvoir à partir du 01/05/2024

Référent métier : **POZZERLE Claude**

Candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre par mail à job-ref-fgvmojvo0a@emploi.beetween.com ou par courrier à l'attention de Madame le Maire (1 place de la Mairie – 74310 LES HOUCHES).