

Chers Partenaires,

La municipalité des Houches, le service animation et les services techniques participent à la vie locale, font vivre la commune, en organisant seul ou en partenariat, directement ou indirectement divers événements. Ils proposent également leur assistance à toutes les associations qui demandent l'aide de la collectivité pour l'organisation d'événements.

Une assistance est possible en matière **administrative et juridique** (Autorisation/ Interdiction), en matière de **sécurité** (présence de la Police Municipale, sécurisation d'un site...), en matière **technique** (mise à disposition de matériel et de personnel), en matière de **réceptif** (organisation pot accueil,...), en matière de **communication** (relais communication dans les outils municipaux, infos riverains et aide à la communication).

**Votre demande d'aide** doit se formaliser par le formulaire ci-joint comprenant un dossier de présentation du projet (descriptif, budget, objectifs, partenariat, plan de communication.) et l'expression d'une demande claire et précise. Toute demande doit être faite **au minimum un mois en période touristique, quinze jours en dehors des périodes touristiques** avant la date de votre manifestation.

Remplir le dossier de demande d'aide au montage de projet (ci-joint) ne garantit pas, de fait, son acceptation. Une fois renseignée, votre demande sera transmise aux services municipaux concernés pour validation par les élus et instruction. Le service qui fait référence à votre type de projet est, en mairie, **le service animation**, votre interlocuteur privilégié et unique. Aucune demande ne peut être formulée directement à un service de la mairie. Votre service de référence informe ensuite les autres services et vous organisateur des décisions prises.

**Votre engagement en tant qu'organisateur(s)** sera de procéder à un état des lieux du matériel prêté. Il va de soi qu'il est impératif d'en prendre soin. Votre attestation d'assurance vous sera également demandée.

En matière d'affichage obligatoire sur le lieu de la manifestation, devront apparaître le Nom de l'organisateur, la date de début et de fin de l'événement.

Le prêt du matériel sous-entend une aide physique de l'association pour le montage et le démontage des grosses structures. Une « équipe renfort » est à prévoir lors de l'installation par les services communaux.

Tout affichage « sauvage » (indication de parking ou flèche directionnel vers la manifestation) devra faire l'objet d'une demande et devra être impérativement retiré dès la fin de la manifestation.

La Commune se réserve le droit d'annuler la manifestation en cas de météo défavorable ou en cas d'orage impromptu. (Les services techniques n'installeront pas le matériel si la météo s'annonce défavorable). Par ailleurs, l'événement est sous l'entière responsabilité de l'organisateur.

En échange de l'aide municipale, il est impératif de mettre en valeur sur le lieu de votre événement, dans votre communication et vos relations presse, la commune des Houches. Tout document reproduisant le logo des Houches mentionnant la participation de la collectivité devra être soumis pour validation (Bon A Tiré).

Un bilan de votre manifestation nous sera très utile : compte rendu général (réussite ou échec), point sur la logistique, le budget, la fréquentation du public, les problèmes rencontrés.

Veillez agréer, chers partenaires, nos salutations distinguées.

**Le Maire**  
**Ghislaine BOSSONNEY**

**Adjoint Economie, Associations, Animation**  
**Catherine FAVRET**



# BESOINS

## JURIDIQUE – ADMINISTRATIF

### Demande d'arrêté pour :

- Utilisation du domaine public (préciser le lieu) :
- Restriction de circulation (préciser le lieu) :
- Déviation (préciser le lieu) :
- Autre(s) :

**Commentaire(s) :**

### Demande d'autorisation :

- Autorisation temporaire de débit de boissons (doc en ligne)
- Autorisation fermeture tardive d'établissement
- Restriction de stationnement (préciser le lieu) :
- Autorisation vente au déballage (doc en ligne)
- Autre(s) :

**Commentaire(s) :**

## SERVICES TECHNIQUES | MATERIELS

### Demande de :

Cochez l'option souhaitée et précisez le nombre :

- 1 Car Podium

Option :

( 1/2 scène : 25m<sup>2</sup> pour 5 pers. |  scène complète : 50m<sup>2</sup> + de 5 pers |  cotés fermés |  cotés ouverts)

- Tente parapluie 3mx3m (2 disponibles)
- Tente parapluie 4,5mx3m (1 disponible)
- Tente 8mx5m (3 disponibles)

Option : Fermeture des côtés (1/2 ou 3) | aucune fermeture

- Bancs en bois (80)
- Tables en bois (39 disponibles)
- Barrières Vauban (60 disponibles)
- 1 Plonge
- Grilles d'expo ( 12 disponibles)
- 1 Plancher 48m<sup>2</sup> (plaque de 2mx2m)
- Chaises plastiques (119 disponibles)
- Autre(s) :

**Commentaire(s) :**

NOMBRE

## REGIE ELECTRIQUE

### Demande de :

- Branchement électrique du Car Podium
- Branchement électriques dans les tentes
- Néons dans les tentes
- Pour sonorisation : nbr d'ampérage nécessaire (32A max)
- Prises spécifiques
- Guirlande lumineuses bleu/blanc/rouge
- Fanions déco à installer en hauteur
- Mise en place de Kakemonos
- Autre(s) :

**Commentaire(s) :**

NOMBRE

## REGIE DES EAUX

### Demande de :

- Branchement arrivée d'eau
- Evacuation des eaux usées
- Autre(s) :

**Commentaire(s) :**

## POLICE MUNICIPALE

### Demande de :

- Fermeture de route (préciser le lieu exact) :
- Barrières pour déviation (préciser le nombre) :
- Feux
- Présence souhaitée
- Autre(s) :

**Commentaire(s) :**

## ESPACES VERTS

### Demande de :

- Fauchage (préciser le lieu) :
- Autre(s) :

**Commentaire(s) :**

## MATERIELS TECHNIQUES

### Demande de :

- sono (2 enceintes + micro HF)
- Vidéo projecteur
- Autre(s) :

**Commentaire(s) :**

## SALLES

**La demande doit être accompagnée d'une demande écrite au Maire des Houches et fera l'objet d'une convention**

- ESPACE OLCA Grde Salle + Hall
- ESPACE OLCA Grde Salle + Hall+ Cuisine
- ESPACE OLCA Salle de réunion
- ESPACE OLCA Hall
- ESPACE OLCA Hall + cuisine
- ESPACE ANIMATION (avec gradin)
- ESPACE ANIMATION (sans gradin)
- Patinoire
- Hall de la Mairie
- Autre(s) :

**Commentaire(s) :**

[cliquez ici pour envoyer par mail votre demande de matériel](#)

Votre demande sera traitée dans les meilleurs délais à la suite de quoi vous recevrez un mail de confirmation

**DEMANDE VIVEMENT CONSEILLEE : CHAMONIX PROPRETE | SITOM**

**à faire directement auprès du SITOM :**

animation@sitom.fr ou 04 50 78 10 48

SITOM VALLEE DU MONT-BLANC : 1159, rue de la Centrale | 74190  
PASSY

**Demande de :** Eco-collectos , Eco cups